

就実大学・就実短期大学 学生の皆さんへ  
新型コロナウイルスについて(留意事項) (第9報)

2020年6月1日

就実大学・就実短期大学 学長

○緊急事態宣言は解除されましたが、新型コロナウイルス感染症が終息したわけではありません。第2波と思われる感染拡大が懸念される地域もある中、皆さんには「新しい生活様式」の実例を踏まえ、引き続き感染拡大防止を意識した行動をとるようお願いいたします。

※新しい生活様式の一例

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431\\_newlifestyle.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_newlifestyle.html)

- 県外への不要不急の移動は控えてください。
- 手洗い、咳エチケット等の基本的な感染対策を徹底してください。
- 「健康管理表」(HPよりダウンロード可能) <https://www.shujitsu.ac.jp/news/detail/2415>
- 学生の方は、以下の留意事項をあらためて確認し、適切に対応するようお願いいたします。
- 留意事項は状況により変更します。
- 単独で掲載していた「学生生活に関するFAQ」も統合しました。併せて確認してください。

全国的な緊急事態宣言の解除に伴う6月からの対応について

〈6月からの解除事項〉

- ・学生の図書館利用を可能とします。

図書館HP(「お知らせ」)を確認してください。

- ・限定的に対面での授業を開始します。

前期の授業についてはすでにお伝えしている通り基本的にオンラインで行いますが、実習指導、実験、上位学年のゼミナール、卒業研究等のうちの一部については限定的に対面での授業を開始します。対象となる授業については、各担当教員からWebClass等により連絡します。ただし、遠隔地の自宅に滞在している、あるいは通学に不安を感じる等の理由で、やむをえず通学できない場合は担当者に申し出てください。欠席扱いとはせず、また授業配信等授業の内容が確実に伝わるよう配慮します。

## 〈継続事項〉

○キャンパスは立ち入り禁止です。

ただし、次の場合は状況により来学可能な場合もあります。

(※県をまたいでの来学はご遠慮ください。)

★どうしても来学する必要がある場合は次のことを必ず守ってください。

- ・風邪などの症状がある場合は来学を控える
- ・要件が終わり次第速やかに学外にでる。
- ・ソーシャルディスタンスを保つ行動をとる。
- ・指導を受ける場合は、担当部署に必ず事前予約を入れる。
- ・対面時間を短縮できるように相談内容等を事前に伝える。
- ・マスク等をつけて来学し、作業前・後には手指消毒を行う。

### ・各種証明書の発行について

郵送による対応が原則だが、急ぐなどの理由がある場合は大学の証明書発行機の利用も可能とする。利用時は上記★のルールを守ること。

### ・就職に関する個人面談、保育・教職支援における採用対策指導について

Webでの指導だけでは困難な場合は、希望があれば予約をとったうえで、対面での指導を受けることを許可する場合がある。担当部署に相談すること。

### ・S館3階の情報教室のパソコン・プリンター利用について

自宅にWeb授業の受講環境が整っていない学生は、従来通りクラス担任または学科長の許可を得たうえで、利用することができる。

(音声を聞く場合はヘッドフォンを使用して周囲への配慮を行うこと)

また情報機器の使い方等について質問がある場合は、情報センターに事前連絡し日時の予約を取ったうえで指導を受けることができる。

## ○図書館の制限付き開館について

- 事前予約が必要です

平日 9:00-17:00 (6/20 以外の土曜日・日曜日は閉館)

メールに以下の内容を記入して送ってください。

ref-lib@shujitsu.ac.jp

①学籍番号②氏名③入館日時④利用を希望する場所

- 貸出や資料に関する相談はメールで引き続き受付しています。

ref-lib@shujitsu.ac.jp

- 文献複写や他大学からの現物貸借はマイライブラリで引き続き受付しています。

具体的な手続き方法は WebClass の「図書館ガイダンス 2020 コース」を参照してください。

- 返却は登校が可能となった時で大丈夫です。



マイライブラリ QR コード

## ○事務取扱時間は 9 時～17 時です。

お問い合わせは、各担当の部署へ、メールまたは電話にて連絡すること。

### 普段の生活

学生課

- \* 感染拡大の防止の観点から、できる限り「健康管理表」(HP よりダウンロード可能)を活用するなど、健康状態の確認を行うこと。
- \* 人の多く集まるような場所にむやみに赴かないなど、感染拡大の危険を高める行為を慎むこと。
- \* 十分な睡眠と栄養で免疫効果を高め体調を整えるとともに、石けんを使用したこまめな手洗い、手指のアルコール消毒、できる限りマスク着用等を励行し、引き続き、徹底した感染予防に努めること。

「新しい生活様式」の実例を踏まえ、引き続き感染拡大防止を意識した行動をとること。

※新しい生活様式の一例

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431\\_newlifestyle.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_newlifestyle.html)

## 健康管理について

保健管理センター

- \*「帰国者・接触者相談センター」に相談する目安(FAQ 参照)
- \* 感染あるいはその疑いがあると診断された場合は、速やかに保健管理センターまで連絡すること。(電話連絡が難しい場合には、家族の方から等でもかまいません。)  
(電話番号:086-271-8190)
- \* 生活環境の変化等でストレスを抱えている方へ(引用:神奈川県 HP)  
<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/cz6/cnt/f480290/stayhometop.html>
- \*「新しい生活様式」における熱中症予防行動のポイント(引用:厚生労働省 HP)  
<https://www.mhlw.go.jp/content/10900000/000635213.pdf>

## 課外活動

学生課

- \* 通常練習を含む一切の正課外活動(クラブ・同好会活動, その他の集団活動, 他大学や外部団体との共同活動等)は禁止する(前期中)。
- \* **集団、団体での活動ではなく、例えば、オンライン等を利用して、指導者から指導を受けるとか、部会をするとか等、個々であれば活動して差し支えない。**
- \* 本学クラブ等が行う合宿, 試合, ライブ等の課外活動, 学外への移動を伴う活動は, 原則として中止または延期等の対応をすること。
- \* トレーニングルームの使用は禁止とする(前期中)。

## 海外渡航

国際交流センター

海外への渡航は自粛すること。

- \* 外務省は3月25日に世界全体を対象とする危険情報「レベル2: 不要不急の渡航は止めてください」を発出しました。**また、5月28日までに「レベル3: 渡航を中止してください(渡航中止勧告)」への引き上げを国別に継続的に発出しています。**渡航すると帰国できない場合がありますので、渡航は可能な限り中止または延期してください。

外務省 海外安全ホームページ <https://www.anzen.mofa.go.jp/>

- \* やむを得ず海外へ渡航する場合, 渡航・滞在先の情報収集, 安全対策に努め, 「海外旅行届」を必ず国際交流センターへ提出すること。  
帰国後はメールで渡航先, 経路, 期間等の渡航履歴を国際交流センター(i-center@shujitsu.ac.jp)に連絡すること。また帰国者は全員「健康管理表」(HPよりダウンロード可能)にて2週間の健康観察を行うこと。
  - \* さらに, 渡航先によって以下の対応をすること。
    - ① 渡航先がレベル3以上の場合: 2週間の自宅待機とする。
    - ② 渡航先がレベル2の場合: 2週間は不要不急の外出を自粛し, 大学に登校する必要がある場合はゼミ担任および参加を要請する担当教員に必ず連絡すること。安全対策を十分とって参加すること。
- 国内においても, 「帰省や旅行など居住地域を超えての移動は感染リスクが高まるのと同時に, 全国に感染を広げることにつながりかねない」(国立大学協会3月5日付HPより)ので, 遠出や帰省などは自粛すること。

○流行地からの帰国, または感染した方との接触が考えられる場合は, 「新型コロナウイルス感染症帰国者・接触者相談センター」に連絡したうえで, 指示に従い医療機関を受診すること。また, 咳や発熱等の症状がある場合は, マスクを着用するなど感染防止をして, 医療機関を受診すること。

## その他

総務課・施設課/(就実生協)

○生協は前期閉鎖します。 <https://vsign.jp/shujitsu/welfare>

## FAQ

2020/5/18 更新

「授業のオンライン化に関する Q&A」は, [こちら](#)

**学生課** (E-mail: [gakusei@shujitsu.ac.jp](mailto:gakusei@shujitsu.ac.jp)) (電話番号: 086-271-8130)

**Q 奨学金(高校で予約している学生)の手続きはどのようにすればよいですか。**

A 就実大学のホームページ→学生生活→奨学金へ予約採用の皆さんの手続き手順を4/2以降掲載予定です。資料を参考に進学届の入力作業を行ってください。

授業料の減免についても, 一緒に掲載いたします。

日本学生支援機構奨学金を高校で予約している学生は, 進学届の提出(入力)が必要です。入力作業は4月24日(金)までを目処としています。

\*最終(予備日)5月26日(火)まで

期限までに届をされていない方は, 奨学金が廃止となりますので, ご注意ください。

**Q 奨学金(新規申し込み希望者)の手続きはどのようにすればよいですか。**

A 奨学金資料を郵送します。希望の学生は①学籍番号②氏名③送付先住所④希望奨学金の種類(給付, 一種, 二種)を記載して, 4月9日(木)までに5月29日(金)までに学生課宛([gakusei@shujitsu.ac.jp](mailto:gakusei@shujitsu.ac.jp))にメールをしてください。

授業料の減免についても, 一緒に資料を送付いたします。

申し込み最終締め切り: 6月15日(月)

**Q キャンパスライフセミナーで提出予定の「学生調書」はいつどこへ提出すればよいですか。**

A 5/20にWebclass「学生課 お知らせコース」へ「学生調書ネットアンケートによる回答のお願い」を掲載していますので, 必要事項を記入し送信してください。なお, 配付している「学生調書」は項目をすべて記入, 写真を貼ったものを準備しておいていただき, 後期, 初回授業開始日以降, 学生課(R館1階)へ提出してください。

**まだアンケート回答していない場合は, 6月5日(金)までに, 回答してください。**

**Q 学生支援緊急給付奨学金の申請はどのようにすればよいですか。**

A ホームページ, Webclass に申請のお知らせ, 申請書類, 対象者等について, 掲載していますので, 確認してください。大学への申請締め切りは6月10日(水)です。

**キャリアセンター** (E-mail:scc@shujitsu.ac.jp) (電話番号:086-271-8132)

**Q. 就職活動用の証明書発行は、どのようにすればよいですか。【2020.5.18 更新】**

A. 証明書発行機の利用は、5月18日から可能となりました。

- ・「成績証明書」:発行中です。
- ・「卒業見込証明書」:卒業年次生を対象に、発行中です。

郵送による証明書の発行を希望される場合は、[こちら](#)を参考にお申し込みください。  
(リンク先は卒業生向けのもですが、同様に扱います。発行手数料分の郵便小為替と、返信用封筒に送料分の切手を貼って同封してください。)

・「健康診断証明書」:卒業年次生を対象に発行しますが、2020年度は健康診断が延期されているため発行を停止しています。通常は、健康診断受診後、約一月後の発行となります。

応募先企業等から「健康診断証明書」の提出を求められた場合は、提出が遅れる理由を説明ししばらく待ってもらうよう依頼してみましょう。ただし、企業等への提出が必須の場合は、個別にご相談ください。

**Q. 就職相談のために、キャリアセンターの利用(登校)は可能ですか。【2020.5.18 更新】**

A. 5月18日付「就実大学・就実短期大学学生の皆さんへ新型コロナウイルスについて(留意事項)(第8報)」により、就職相談のために、キャリアセンター利用(登校)は可能となりました。ただし、メール等により事前に予約を入れること、マスク着用等が必要です。また、引き続きwebによる就職面談・面接練習(予約状況は[こちら](#)をご覧ください。)、電話・メールによる相談を受け付けておりますのでご利用ください。

連絡先 (E-mail:scc@shujitsu.ac.jp)

(電話番号:086-271-8132)

**Q. 大学様式の「履歴書・自己紹介書」の購入は、どうすればいいですか。【2020.5.18 更新】**

A. R館1階の総合受付で購入してください。

郵送を希望される場合は、下記料金分の切手と返信用封筒(角2サイズのもの、返送先の住所・氏名を記入のこと、下記郵送料を参考に返送用の切手を貼付すること)をキャリアセンターまでお送りください。

◎「履歴書・自己紹介書」@20円(1セット5枚単位で販売)

なお5月11日から、「履歴書・自己紹介書」の販売は、1セット5枚単位とさせていただきます。

料金等は、次の販売例を参考にしてください。

(販売例)	料金	(参考:返信の郵送料)
「履歴書・自己紹介書」1セット 5枚	100円	(140円)
〃 2セット 10枚	200円	(210円)
〃 3セット 15枚	300円	(250円)
〃 4セット 20枚	400円	(250円)

(送り先)

703-8516 岡山市中区西川原 1-6-1 就実大学キャリアセンター

臨時的措置として、WebClass に「履歴書・自己紹介書」様式を掲載しましたので、こちらをご利用いただいてもかまいません。

なお、応募企業等へ履歴書等応募書類を送付する場合は、市販の角 2 サイズの封筒をご利用ください。

**保育・教職支援センター** (E-mail: kyoshoku@shujitsu.ac.jp) (電話番号: 086-271-8221)

#### 【就職活動について】

Q. 就職活動用の証明書発行は、どのようにすればよいですか。

A. 以下①～③の証明書については、キャリアセンターの回答を参照してください。

①「成績証明書」 ②「卒業見込証明書」 ③「健康診断証明書」

次の④～⑤については学部・学科で取り扱いが違いますので注意してください。

④「教育職員免許状取得見込証明書」 ⑤「保育士養成課程修了見込証明書」

(人文科学部・教育学部)

④「教育職員免許状取得見込証明書」 ⑤「保育士養成課程修了見込証明書」ともに、証明書発行機では発行できませんので、R 館 1 階の総合受付で申し込みを行ってください。

(幼児教育学科)

証明書発行機の利用は、5 月 18 日から可能となりました。

④「教育職員免許状取得見込証明書」 ⑤「保育士養成課程修了見込証明書」ともに卒業年次生を対象に、発行中です。

郵送による証明書の発行を希望される場合は、キャリアセンターの回答を参照してください。

Q. 専門就職(保育士・教員採用試験)に関する個人面談、対策指導について、保育・教職支援センターの利用(登校)は可能ですか。

A.: 原則これまで通りの Web での対応となりますが、Webでの指導だけでは困難な場合は、電話・メールで事前にご相談ください。

Q. 大学様式の「履歴書・自己紹介書」の購入は、どうすればいいですか。

A. キャリアセンターの回答を参照してください。

送り先をキャリアセンターではなく保育・教職支援センターとしてください。

臨時的措置として、WebClass(保育・教職履修者コース)に「履歴書・自己紹介書」様式を掲載しましたので、こちらをご利用いただいてもかまいません。

なお、履歴書等応募書類を送付する場合は、市販の角 2 サイズの封筒をご利用ください。

## 【教育実習等について】

Q.実習先から「健康診断証明書」の提出を求められた場合は、どのようにすればよいですか。

A.個別の対応を検討しますので、早急に保育・教職支援センターに連絡をしてください。

その他、保育士課程・教職課程の履修、各実習等で不明な点等がある場合には、担当教員及び保育・教職支援センターへご相談ください。

## 保健管理課

Q 「帰国者・接触者相談センター」への相談の目安【NEW2020.6.2】

少なくとも以下のいずれかに該当する場合には、すぐに相談をしてください。

※これらに該当しない場合の相談も可能です。

- ◆息苦しさ(呼吸困難), 強いだるさ(倦怠感), 高熱等の強い症状のいずれかがある場合
- ◆重症化しやすい方(※)で, 発熱や咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合  
(※)高齢者, 糖尿病, 心不全, 呼吸器疾患(COPD 等)等の基礎疾患がある方や透析を受けている方, 免疫抑制剤や抗がん剤等を用いている方
- ◆上記以外の方で発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続く場合
  - ・症状が4日以上続く場合は必ずご相談ください。
  - ・症状には個人差がありますので, 強い症状と思う場合にはすぐに相談してください。
  - ・解熱剤などを飲み続けなければならない方も同様です。

(引用: 首相官邸 HP/各都道府県相談先)

[https://www.kantei.go.jp/jp/pages/corona\\_news.html](https://www.kantei.go.jp/jp/pages/corona_news.html)

(引用: 岡山県 HP/相談先)

<https://www.pref.okayama.jp/page/645925.html#kikokusyasoudan>

## 【相談後、医療機関にかかる時のお願い】

- ・複数の医療機関を受診することにより感染を拡大した例がありますので、複数の医療機関を受診することはお控えください。
- ・医療機関を受診する際にはマスクを着用するほか、手洗いや咳エチケット(咳やくしゃみをする際に、マスクやティッシュ、ハンカチ、袖・肘の内側などを使って、口や鼻をおさえる)の徹底をお願いします。

## 【新型コロナウイルス感染症に関する電話相談窓口(一般的な相談)】

- ・新型コロナウイルス感染症電話相談窓口(電話番号:086-226-7877)
- ・電話による相談が出来ない方については、Fax での相談も可能です。  
聴覚障がい者用相談票によりご相談ください。(下記よりダウンロードできます。)

<https://www.pref.okayama.jp/uploaded/attachment/269706.pdf>

(Fax: 086-225-7283) 受付時間 9時~21時(平日), 9時~17時(土日祝日)

- ・厚生労働省でも電話相談窓口を設置しています。

厚生労働省 電話相談窓口 0120-565653 受付時間 9時~21時

(引用: 岡山県 HP)



**【新型コロナウイルス感染症について下記 URL より学修してください】【2020.6.2 更新】**

2020年3月22日放送「NHKスペシャル“パンデミック”との闘い

～感染拡大は封じ込められるか～」から

[https://www.youtube.com/watch?v=qR8hM4KuEm0&feature=emb\\_title](https://www.youtube.com/watch?v=qR8hM4KuEm0&feature=emb_title)

(引用:厚生労働省 HP)

私たちひとりひとりが、自分のため、  
そして、まわりの方々の大切な「命」と「人権」を守るために、  
正しい知識を持ち、責任ある行動をとり、  
しっかりと意識を持ち続けてください。



**Q 健康調査票の提出は、いつどこへ提出すればよいですか。【2020.4.24 更新】**

A 後期初回登校日以降、R館1階総合窓口まで提出してください。

なお、健康調査票(裏面)へ心身の病気・障がい(治療中・経過観察中)について記入されている場合、下記に該当される方は、保健管理センターまでお電話にてご連絡ください。(電話番号:086-271-8190, 086-271-8225)

- ・学修(オンライン講義)や今後の大学生活において、特別な配慮を希望される方
- ・特別な配慮は希望しないが、大学へご自身の健康状態について連絡されたい方

**Q 学生健康診断については、いつ実施しますか。【2020.6.2 更新】**

A 当初予定しておりました4月の学生健康診断は延期となりました。

日程については、調整中です。(6/2時点)詳細が決定しましたらお知らせします。

また、様々な理由で健康診断証明書の発行を急がれる場合には、保健管理センターまでお電話でご相談ください。(電話番号:086-271-8190)

※就職活動にかかる健康診断証明書発行については、キャリアのQ&Aをご覧ください。

**Q 学生相談室の利用について【2020.6.2 更新】**

A 対面授業開始までは、すべての大学構成員の安全を確保するため、学生相談室でのカウンセラーによるカウンセリングは行いません。精神的な悩みや不安がある方は、保健管理センターまでお電話にてご相談ください。看護職が対応させていただきます。

ひとりで悩みを抱え込まず、お気軽に早めにご相談ください。

(電話番号:086-271-8190, 086-271-8225)

- ・状況に応じて、専門機関を紹介することがあります。
- ・個人情報においては厳守いたしますのでご安心ください。ただし、ご自身や他者の生命の危険等にかかわる場合などにおいてはこの限りではありません。

**【通常時の利用方法について】**

- ・場所は、L館1階(保健管理センターのお向かいです)
- ・開室時間は、月曜～金曜の13時～16時45分です。(祝日除く)
- ・原則として授業期間中の開室とし、長期休業中は閉室します。この期間については、保健管理センターへご相談ください。

・学生相談室は原則として予約制です。対面授業開始後に、保健管理センターへお越しください。

**Q 病気や障がいのための学修上の配慮はどこに相談すればよいですか。**

A 障がい者学修支援委員会事務局(保健管理センター内)まで、お電話にてご相談ください。(電話番号:086-271-8225)

**Q 通学中や授業中などの保険制度はありますか。**

A ・本学では、公益財団法人日本国際教育支援協会が取り扱う保険(学生教育研究災害傷害保険と学研災付帯賠償責任保険)に、学生全員加入しています。

・保険料は大学負担しており、個別に加入手続きをする必要はありません。

・全員通学特約に加入しています。

・薬学部のみ、接触感染予特約((臨床実習のため))

・授業開始後に、加入者のしおりを配付します。(保険証券のかわりとなります)

・詳細は下記URLよりご確認いただけます。

■学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」)(Aタイプ)

<http://www.jees.or.jp/gakkensai/index.htm>

■学研災付帯賠償責任保険(略称「付帯賠償」)(Aタイプ)

<http://www.jees.or.jp/gakkensai/opt-baisho.htm>

万が一事故が起こった場合には、すみやかに保健管理センターまでご相談ください。

## 図書館

**Q 図書館は開館していますか。【2020.4.24 更新】**

A 現在は臨時閉館中です。開館になりましたら、大学図書館 HP にてお知らせします。

**【New2020.6.2 更新】**

6月2日より、制限付き開館を行っております。

社会状況により、変化しますので、大学図書館 HP の図書館開館カレンダーを確認してください。

<https://www.shujitsu.ac.jp/toshokan/>

**Q 春休み貸出の返却期限は 4 月 8 日までですか。【2020.4.24 更新】**

**【2020.6.2 更新】**

A 7 月 2 日まで延長します。

返却期限を変更する場合はその都度、メールでお知らせします。

返却期限はマイライブラリからも確認できます。

図書の返却は、7月2日(木)以後で大丈夫です。

**Q 春休み貸出の返却期限は 4 月 8 日までですか。【2020.4.24 更新】**

A 5 月 7 日まで延長します。

返却期限を変更する場合はその都度、メールでお知らせします。

返却期限はマイライブラリからも確認できます。

図書の返却は、5月7日(木)以後で大丈夫です。

※資料の返却期限日を過ぎてもご連絡は不要です。

※登校できないため、図書の返却期限が遅れても、ペナルティが付かないよう配慮いたします。(図書館システムから My Library(マイライブラリ)のお知らせ欄に、返却期限が過ぎている内容の表示がでますが、ご了承ください。)

返却は郵送でも受け付けます。ただし、送料は本人負担でお願いいたします。

**【郵送先】**

〒703-8358 岡山市中区西川原1-5-22 就実大学図書館

※ 封筒表面に「返却図書在中」と記載してください。

**Q 閉館中でも文献の取り寄せはできますか。【NEW:2020.4.24】**

A 閉館中でも文献の取り寄せができるように、準備を進めています。

準備が整いましたら、Gmail でお知らせします。

**【NEW:2020.5.11】**

閉館中でも文献の取り寄せは可能です。マイライブラリから申込ができます。

WebClass「図書館ガイダンス 2020」に手順を載せています。

ご利用ください。

**Q 閉館中でも本を借りることはできますか。【NEW:2020.5.11】**

A 閉館中でも本を借りることが可能です。

蔵書検索で、借りたい本を調べて、メールでお申込みください。

郵送も可能です。(送料は実費負担)

WebClass「図書館ガイダンス 2020」に手順を載せています。

ご利用ください。

**法人総務課**

**Q 前期分授業料の納付期限はいつまでですか。(在学生)**

A 4月23日です。

金融機関の窓口からの納付をお願いしておりますが、ATM やインターネットバンキングのご利用も可能です。その場合は、振込依頼書に記載しております、「依頼人コード(学籍番号)」と「氏名(フリガナ)」を必ず入力してください。

なお、振込依頼書は、4月1日に保証人様のご住所へ送付させていただきました。

**Q 納付期限(4月23日)までに納付ができません。(在学生)**

A 金融機関への外出が難しい状況もあるかと存じますので、可能な限りのご対応をお願いいたします。

経済的なご事情により、期日までの納付が難しい場合には、法人総務課へメールでご連絡ください。延納の手続きをご案内させていただきます。

法人総務課メールアドレス:honbu@shujitsu.ac.jp

※メール本文に、「学籍番号」・「氏名」・「延納を希望される期日」の記載をおねがいたします。