令和3年度　職員募集　応募要項

1 職種			1：　事務職員	2：　技術職員（情報IT技術系職員）
2 採用年月日			令和3年4月1日	
3 採用人数			新卒（卒業3年以内）　1名	1名
4 就業場所			就実大学・就実短期大学・就実小学校 （岡山市中区西川原一丁目6-1） 就実高等学校・就実中学校 （岡山市北区弓之町14-23） 就実こども園 （岡山市中区西川原15-1） ※採用時は、法人・大学短大・高校中学校のいずれかの配属予定。	就実大学・就実短期大学 （岡山市中区西川原一丁目6-1） 更新した場合は、勤務地を変更する場合がある。
5 職務内容			①　学園が設置する学校種における事務全般 （大学・短大・高校・中学・小学校・こども園） ②　学生支援・庶務・会計・企画広報等	①　学内ネットワーク環境運用管理等 ②　教職員、学生に対するユーザーサポート等
6 雇用形態			正規職員（雇用期間の定めなし）	任期付常勤職員 ①　雇用期間　令和4年3月まで ②　更新有無　有 ③　1年毎の更新で最長　令和6年3月まで
7 応募条件	学歴		短期大学卒業以上	高等学校卒業以上
	年令		採用時（令和３年４月１日）卒業後概ね3年以内	不問（令和3年4月1日時点で59歳までの方）
	必要な経験等		不問	IT、ネットワークに関する知識のある方
	必要な免許・資格		不問	不問
8 応募方法			**大学・短期大学HPから職員採用エントリーを行った後、応募書類を受け付ける。**	
エントリー	方　法		大学・短期大学HP【採用情報】　『就実学園職員募集採用エントリー』から「１：　事務職員」又は、「２：　技術職員（情報IT技術系職員）」のいずれかを選択して必要事項を入力し送信する。	
	締　切		**令和2年9月11日（金）　17時**	
応募書類送付	種　類	①	自筆による履歴書（所定様式・上半身写真貼付）	自筆による履歴書（所定様式・上半身写真貼付）
		②	エントリーシート（所定様式、エクセルで入力可）	業務経験等確認シート（所定様式）
		③	卒業（見込）証明書	卒業（見込）証明書
		④	成績証明書（大学）	
	方　法	①	「①　履歴書」「②　エントリーシート　又は　業務経歴等確認シート」は、大学・短期大学HP【採用情報】　『2020年度事務職員採用情報』からダウンロードして作成すること。	
		②	**令和2年9月11日（金）までに**エントリーを行い、**送信完了画面に表示されるエントリー番号（６桁）を**レターパックの品名欄に「エントリー番号：　●●●　」と記入する。	
		③	応募書類は、**レターパックライト**（370円）にて下記宛に郵送する。 〒　703-8156　岡山市中区西川原一丁目6番1号 学校法人　就実学園　法人事務局法人総務課　採用担当　係	
	締　切		**令和2年9月16日（水）必着**	
担当者・連絡先			法人総務課　神宝和美（しんぽう　かずみ） TEL　086-271-8117　　E-mail　honbu@shujitsu.ac.jp	

		1： 事務職員		2： 技術職員（情報IT技術系職員）		
9 選考方法		一次試験　適性検査・小作文（職種共通） 二次試験　個人面接（職種共通） グループディスカッション（事務職員にエントリーした方）				
一次試験	日時・場所	令和2年9月18日（金）9:30～　S　102		令和2年9月18日（金）9:30～　S　101		
	試験内容	適性検査・小作文				
二次試験	日時・場所	令和2年10月14日（水）　9:30～　図書館601・602　会議室				
	試験内容	個人面接・グループディスカッション		個人面接		
10 労働条件		1： 事務職員		2： 技術職員（情報IT技術系職員）		
給与等　学歴区分		大学卒	短期大学卒	大学卒	短期大学卒	高等学校卒
(1) 基本給		194,300円～	171,200円～	194,300円～	171,200円～	157,900円～
(2) 定額的支給の手当（調整手当）		5,829円～	5,136円～	5,829円～	5,136円～	4,737円～
(3) (1)+(2)		200,129円～	176,336円～	200,129円～	176,336円～	162,637円～
		基本給は、本学園規定により前歴区分ごとに経過年数を経験年数に加算し給料月額を決定する。基本給により調整手当の額は変更する。				
(4) 昇給		有（毎年1月昇給）		無（更新した場合は、4月に昇給する）		
(5) 手当の種類		通勤手当（上限55,000円） 扶養手当・住居手当等				
(6) 賞　与		有　：　6月・12月の年間2回　2020年度実績　計　4.5月 （1年目　6月期　0.675月　12月　2.25月　）				
(7) 退職金制度		有				
(8) 加入保険等		健康保険・厚生年金（日本私立学校振興・共済事業団） 雇用保険・労災保険				
(9) 就業時間		勤務地		時　　間		
		就実大学・就実短期大学		9時～17時15分		
		就実高等学校・就実中学校		8時30分～16時45分		
(10) 時間外勤務		有　月平均　10時間程度				
(11) 休日等		①　休日　日祝日、年末年始、夏季一斉休日、創立記念日 ②　週休2日制 ③　年次有給休暇　採用時から20日付与				
(12) 特別休暇		育児・看護・介護休暇他				
(13) 定年		有（60歳に達した年度末、再雇用制度あり）				
(14) 再雇用		有（1年更新で65歳に達した年度末まで）				