

2023年1月

**学校法人就実学園 令和5(2023)年度採用
事務補助員 求人要項**

- 1 採用日 令和5(2023)年4月1日
- 2 採用人数 3名
- 3 就業場所 法人事務局・就実大学・就実短期大学

4 職務内容等

1	職種	臨時職員 事務補助員(フルタイム)
2	職務内容	学校事務全般 受付業務(学生受付、電話、メール、来客者対応等) 教学事務補助業務(学校事務補助的業務全般)

- 5 雇用形態 1年更新の有期職員 (雇用期間 令和6年3月まで、更新あり 最長5年)

6 応募条件・選考日程等 応募書類提出期限 令和5年2月17日(金)13:00必着

1	学歴	高等学校卒業以上
2	年齢	不問 (令和5年4月1日時点で59歳までの方)
3	必要なスキル、経験等	Word・Excel及びインターネット検索ができる方
4	応募書類	履歴書(上半身写真貼付・自筆) 職務経験がある場合は、「職務経歴書」 最終学校の卒業証明書または見込証明書 (学位記または卒業証書の写しでも可)
5	応募先	〒703-8516 岡山市中区西川原1丁目6-1 学校法人 就実学園 法人事務局 神宝和美(しんぼうかずみ) お問い合わせ Email honbu@shujitsu.ac.jp Tel 086-271-8267
6	選考方法	① 書類選考 随時 選考結果をメールで通知 ② 面接 場 所 就実大学・就実短期大学 A館 (岡山市中区西川原1-6-1) 日 時 随 時

7 労働条件等

1	基本給	1,020円/時間
2	手当種類	通勤手当(上限55,000円)
3	昇給	なし
4	賞与	なし
5	退職金制度	なし
6	加入保険等	健康保険・厚生年金(日本私学振興・共済事業団) 雇用保険・労災保険
7	就業時間	基本:9:00-17:00のうち7時間勤務 配置場所により8:00-16:00、10:00-18:00の交代勤務もある。 週の所定労働日数及び時間 5日 35時間
8	時間外勤務	なし
9	休日等	① 休日 日曜日及び祝祭日、創立記念日、年末年始、夏季一斉休暇 ② 週休2日制 ③ 年次有給休暇 採用時から10日付与
10	特別休暇	夏季休暇、育児・看護・介護休暇ほか(無給)
11	更新の要件	勤務成績・勤務態度・勤務能力及び学園の経営状況を総合的に判断する。