

5月15日から5月31日までの 施設利用、窓口業務について（注意事項）

就実大学・就実短期大学

岡山県は緊急事態宣言の対象となり、ステージⅣとなりました。

これらの状況を踏まえ、本学の活動制限指針はレベル4を基準とします。活動内容によりレベルが異なりますので、大学ホームページに掲載の「新型コロナウイルス感染拡大防止のための活動制限指針」を確認してください。 <https://www.shujitsu.ac.jp/news/detail/2800>

- 学生は原則として入構は禁止します。
- 担任もしくは学科長の許可を得たものは、その範囲で施設等の利用を許可します。滞在時間は最小限とします。（一部例外的に実施している対面授業を受講するための入構については、新たに許可を得る必要はありません。）
- 不要不急の外出、県外との往来は自粛してください。
- 食事の際の、黙食や個食などの感染予防対策を徹底してください。
- 手洗いの徹底とマスクの着用、ソーシャルディスタンスの確保等、一人一人がより慎重な行動をしてください。

○授業等の実施について

本学では既に5月10日（月）以降、今まで対面で実施していたB科目も原則としてオンラインで実施しています。（一部の科目で例外的に対面授業が行われている場合があります。）現在の措置がいつまで続くかは未定ですが、岡山県が「ステージ2」に戻った場合には本学の活動制限指針のレベルも引き下げになって対面授業中心の運営に戻る可能性があります。その場合は本学ホームページやメールにてお知らせしますので確認するようにしてください。

OS館3階の情報教室（S308）のパソコン・プリンター利用について

自宅にWeb授業の受講環境が整っていない学生は、クラス担任または学科長の許可を得たうえで利用することができます。利用する場合は次の点に注意してください。

- ・利用可能時間は、平日（月～金）の9：00～17：00です。

なお、滞在時間は最小限となるようにしてください。

- ・利用前にS館3階の情報システム課窓口で利用手続きが必要です。
- ・音声を聞く場合はヘッドフォンを使用して周囲への配慮を行ってください。
- ・パソコンにカメラとマイクが装備されていませんので、ライブ型授業は視聴のみの参加になります。

また情報機器の使い方等について質問がある場合は、情報システム課に事前連絡し、日時の予約をしてください。

○就職に関する個人面談，保育・教職支援における採用試験対策指導、 海外研修に関する相談等について

原則としてメール、電話、web（meet）での対応をいたします。来学の場合は、
事前にメールまたは電話にて担当課の許可を得てください。

キャリア支援・開発課（086-271-8132 / scc@shujitsu.ac.jp）

※キャリア支援・開発課のご利用方法を参照

(<https://www.shujitsu.ac.jp/news/detail/2738>)

保育・教職支援課（086-271-8221 / kyoshoku@shujitsu.ac.jp）

国際交流課（086-271-8136 / i-center@shujitsu.ac.jp）

に連絡してください。

○図書館の利用について

原則、入館は禁止します。事情がある場合はご相談ください。

【郵送サービス受付中】（送料自己負担）

メールもしくは図書館システム（MyLibrary）を利用した次のサービスを、
受け付けます。【貸出・文献複写依頼・相互貸借依頼・図書購入・参考調査】

【特別貸出実施中】 郵送可能（送料自己負担）

貸出冊数：30冊

返却期限日：6月8日（火）※状況に応じて変更します

【学外から利用できるデータベースについて】

WebClassの〈図書館ガイダンス〉に、IDとPWを載せています。

ご利用ください。

図書館事務課 受付時間：月～金 9：00～17：00

送付先アドレス：ref-lib@shujitsu.ac.jp

相談カウンターTEL：086-271-8135

○生協について（食堂・売店の営業について）

全店休業しています。

○部活動について

活動禁止です。

○学内施設の利用時間 平日 9 : 00-19 : 00

利用許可を得ている学生も 19 時には退出してください。

○事務窓口の利用について 事務窓口（平日 9 : 00-17 : 00）

原則メール又は電話での問い合わせのみ可とし、窓口での相談は、事前にそれぞれの担当窓口の許可が得られた場合のみ許可します。

○各種証明書の発行について

急ぐなどの理由がある場合は大学の証明書発行機の利用が可能です。

利用時は来学する場合の**下記のルール**を必ず守ってください。

《来学する場合のルール》

- ・ 指導を受ける場合や学内施設・窓口を利用する場合は、担任、学科長もしくは担当部署に必ず事前に許可を得ること（一部例外的に実施している対面授業を受講するための入構については新たに許可を得る必要はありません。）
- ・ 相談時は、対面時間を短縮できるように相談内容等を事前に伝える。
- ・ マスク（不織布マスク推奨）をつけて来学し、授業や面談の前・後には手指消毒を行う。
- ・ 健康管理表を用いた毎朝の体温測定、健康チェックを行う。
- ・ 発熱・風邪などの症状がある場合は来学しない。
- ・ 学内での感染拡大を防ぐため、用件・授業が終わり次第、速やかに学外に出るなど、学内での滞在時間を最小限にする。
- ・ 学生同士が集まって、密閉・密集・密接の状態を作らない。
- ・ 家に帰ったらまず石鹸と流水で手を洗い、手で顔を触らない習慣をつける。