

1月18日～2月9日までの

施設利用、窓口業務について（注意事項）

新型コロナウイルス感染者数は国内、県内ともに増加しており、より強い感染対策が求められている現状が続いております。年末年始に引き続き、

**1月18日～2月9日までの間、原則入構自粛のお願いを延長
します。**

○担任、学科長もしくは、担当窓口の許可を得た者はその範囲で施設等の利用を許可しますが、滞在時間は最小限にしてください。

○手洗いの徹底とマスクの着用、ソーシャルディスタンスの確保、「3つの密」の危険がある場所には十分注意することなど、「新しい日常」の徹底をし、自分だけは大丈夫などと思わず、普段の行動をもう一度見直してください。

○授業の実施について

1月18日から2月9日の間に予定されている授業・定期試験・集中講義について、それぞれ原則としてオンラインで実施されますが、実施形態等の詳しい情報はWebClassを通じて各授業担当者から受講者に告知しますので、各自で確認してください。特に今回初めてオンライン化される月曜授業については1月17日正午までにWebClassに掲載されますので、必ず事前に確認しておいてください。なお、例外的に少数の科目については対面で実施される場合もあります。

OS 館 3 階の情報教室 (S308) のパソコン・プリンター利用について

自宅に Web 授業の受講環境が整っていない学生は、クラス担任または学科長の許可を得たうえで利用することができます。利用する場合は次の点に注意してください。

- ・音声を聞く場合はヘッドフォンを使用して周囲への配慮を行ってください。
- ・パソコンにカメラとマイクが装備されていませんので、ライブ型授業は視聴のみの参加になります。

また情報機器の使い方等について質問がある場合は、情報センターに事前連絡し、日時の予約をしてください。

○就職に関する個人面談，保育・教職支援における採用対策指導等について

原則メール、電話、web (meet) での対応となりますが、下記それぞれの担当窓口の許可が得られた場合のみ、対面对応が可能です。希望者は、予約のうえで、対面での指導を受けることができます。

キャリアセンター (086-271-8132 / scc@shujitsu.ac.jp)

保育・教職支援センター (086-271-8221 / kyoshoku@shujitsu.ac.jp)

国際交流センター (086-271-8136 / i-center@shujitsu.ac.jp)

に連絡してください。

○図書館の利用について

臨時閉館しますが、次の手順で事前予約した場合に限り、利用できます。

- ①クラス担任もしくは学科長の許可を得る。
- ②利用日時、閲覧場所、許可を得た教員名を明記の上、メールを送る。

閲覧可能時間：月～金 9：00～17：00

メールもしくは図書館システム (MyLibrary) を利用した次のサービスを、受け付けます。【貸出・文献複写依頼・相互貸借依頼・図書購入・参考調査】

送付先アドレス： ref-lib@shujitsu.ac.jp

○部活動について

原則活動は禁止です。 特別の事情がある場合は学生課へ相談してください。

○事務窓口について

原則メール又は電話での問い合わせのみ可とし、窓口での相談は、事前にそれぞれの担当窓口の許可が得られた場合のみ許可します。

平日 9 : 00-17 : 00

○生協について

食堂・売店は閉鎖します。

○各種証明書の発行について

急ぐなどの理由がある場合は大学の証明書発行機の利用が可能です。

利用時は来学する場合の**下記のルール**を必ず守ってください。

《来学する場合のルール》

- ・ 指導を受ける場合や学内施設・窓口を利用する場合は、担任、学科長もしくは担当部署に必ず事前に許可を得ること。
- ・ 相談時は、対面時間を短縮できるように相談内容等を事前に伝える。
- ・ マスク等をつけて来学し、授業や面談の前・後には手指消毒を行う。
- ・ 健康管理表を用いた毎朝の体温測定、健康チェックを行う。
- ・ 発熱・風邪などの症状がある場合は来学しない。
- ・ 学内での感染拡大を防ぐため、用件・授業が終わり次第、速やかに学外に出るなど、学内での滞在時間を最小限にする。
- ・ 学生同士が集まって、3密状態を作らない。
- ・ ソーシャルディスタンスを保つ行動をとる。
- ・ 家に帰ったらまず石鹸と流水で手を洗う。
- ・ 手で顔を触らない習慣をつける。