

■ 共通事項

入学手続について

本学の入学試験に合格して入学するためには、出願時に登録したメールアドレスとパスワードで Web 入学手続システム (Post@net) にログインした上で、すべての入学手続を入試区分ごとに定められた手続期限までに完了する必要があります。入学金及び前期分授業料等納付金については次のいずれかの手順で納付する必要があります。①クレジットカード、②金融機関 ATM での Pay-easy (ペイジー) 支払い、③インターネットバンキングでの Pay-easy (ペイジー) 支払い、④ Pay-easy (ペイジー) を介さないインターネットバンキング (注意: PayPay 銀行, 楽天銀行, au じぶん銀行, 住信 SBI ネット銀行の 4 行のみ利用可)。

上記①～④以外の方法 (振込依頼書による納付や本学の口座宛の直接振り込み等) は利用できません。入学予定の方は早めに準備をお願いします。ただし、教育ローン等を利用している場合で金融機関から直接本学への送金が必要な場合に限り、納付方法の変更に対応していますので、その場合は Web 入学手続システム (Post@net) での手続を進める前に必ず本学入試課 (086-271-8118) へ連絡してください。

高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

- (1)外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者 (2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者を含む)
- (2)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者 (2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者を含む)
- (3)専修学校の高等課程 (修業年限が3年以上であること。その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り) で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者 (2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者を含む)
- (4)文部科学大臣の指定した者 (2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者を含む)
- (5)高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者及び2027年3月31日までに合格見込みの者 (大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む)
- (6)本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年4月1日までに18歳に達する者

入学資格審査

上記(6)に該当する者として、出願を希望する者は、事前に入学資格審査を受けて入学資格を認められた場合に限り出願することができます。「高等学校段階を有する外国人学校を卒業した者または卒業見込みの者」も含まれます。該当者は、本学入試課に事前に連絡の上、出願しようとする入試区分の出願開始日より1か月前までに、資格審査に必要な書類を入試課宛に送付し審査を受ける必要があります。

障がい等のある方への受験上の配慮

病気・負傷や障がい等のために、解答方法、試験室、座席及び所持品等について受験上の配慮を希望する場合は、必ず受験予定入試区分の出願期限の2日前までに本学入試課へ問い合わせてください。ただし、サテライト会場の使用条件等によっては試験時間の延長や別室受験等の配慮はできない場合があります。

本学に問い合わせた結果、受験上の配慮申請を行うこととなった場合、受験希望の入試区分の出願期限までに次の事項を記入した申請書 (本学 Web ページに掲載の書式)を提出してください (病気・負傷や障がい等の場合は診断書の提出が必要)。

また、大学入学共通テストの英語について、受験上の配慮申請により「リスニング」を免除された場合は「リー

ディング」の得点を「リスニング」の得点に換算します。この場合も受験上の配慮を申請してください。

- (1)志願者の氏名（フリガナ） (2)志願者の現住所 (3)電話番号及びメールアドレス
- (4)受験予定日 (5)受験予定の学科名及び入試区分名 (6)試験会場名 (7)配慮を希望する事項
- (8)配慮希望理由（病気（病名）・負傷や障がい等）

◆申請理由が病気・負傷や障がい等の場合は診断書（大学入試センター発行の「**受験上の配慮事項決定通知書**」と配慮申請時に提出した書類一式の写しでも可）または障がい者手帳の写しを添付してください（書式は任意）。

なお、決定に当たっては個々の症状や状態を総合的に判断することとし、申請書未提出の場合は受験上の配慮は行いません。

また、入学後の就学に合理的配慮を希望する場合は、本学 Web ページに掲載の申請手順をよく確認し、なるべく早めに申請してください。

入学試験における感染症(新型コロナウイルス感染症, インフルエンザ等)への対応について

- I. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、はしか等）にかかり、治癒していない場合、その感染症が他の受験生に広がるおそれがあるため受験を認めません。
- II. 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、はしか等）にかかり、治癒していないことを理由として本学入学試験を欠席する場合は、申請により当該入学試験（欠席日分）にかかる入学検定料を返還します。また、試験当日に風邪症状があることを理由に本学が欠席とすることを要請した場合は、抗原検査等の検査結果が陰性でも入学検定料は返還します。なお、併願受験により入学検定料が割引されている場合は、支払われた入学検定料と受験した分との差額を返還します。

〈入学検定料返還の申請方法〉

- 1. 欠席する入学試験実施日当日の9:00~16:00の間に、電話にて入試課（086-271-8118）へ連絡する。
注：受付期間内に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱い、入学検定料の返還はしません。
- 2. 下記の申請書類を提出する。
 - ①入学検定料返還申請書〈本学指定様式：本学 Web ページに掲載の様式をダウンロードしてください〉
 - ②診断書〈病名（学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名）と加療期間（欠席した入学試験日を含みます）が明記されたもの〉※試験当日に風邪症状があることを理由に本学が欠席とすることを要請した場合に限り、診断書の提出は不要。

個人情報の取り扱いについて

本学は「個人情報保護に関する法律」及び関係法令を遵守し、個人情報の保護に努めます。

資料請求や出願により収集した個人情報は、本学からの情報提供、入学試験の実施、合格発表、入学手続、入学前準備教育、入学案内、統計資料の調査・作成及び本学での学生生活関連業務に必要とされる範囲で収集し利用します。なお、前述の業務等について、その一部を業者に委託することがありますが、個人情報の安全管理のための必要な措置を義務づけるなど適切な指導と管理を行っています。委託業者は本学と個人情報に関する覚書等を締結しており、委託業務を越えた業務を行うことはありません。総合型選抜・学校推薦選抜については、出身学校長宛にも合否結果を郵送して通知します。また、一般選抜・共通テスト利用選抜においては、インターネット出願登録時に許可を得た方について同様に出身学校長宛にも合否結果を郵送して通知します。

出願に関する諸注意

○出願における注意事項

- (1)インターネット出願で登録したデータは、入学検定料の支払いがされないまま納付期間を過ぎると無効となりますので注意してください。
- (2)インターネット出願で氏名や住所などの個人情報を入力する際は、JIS 第1水準・JIS 第2水準以外の漢字はエラーになることがあります。その場合は代替え文字を入力し、出力した志願票に赤で正しい漢字を追記してください。JIS 第1水準・JIS 第2水準以外の漢字使用を希望する場合は、入学後に教務課で申請してください（申請には印鑑と戸籍抄本等の漢字が確認できる書類の持参が必要です）。
- (3)出願書類に虚偽の記載事項や記入漏れがある場合、合格取り消しとなることがあります。
- (4)インターネット出願登録後の試験日、志望学科、受験教科・科目及び試験地の変更は一切認めません。また、一度受理した書類の返還請求にも応じません。
- (5)入学検定料

学校推薦選抜・一般選抜での両日受験や同じ共通テスト利用選抜区分内で併願する場合、入学検定料は下表のとおりです。

	1 学科目	2 学科目
学校推薦選抜で2日間受験	30,000円	10,000円
一般選抜で2日間受験	30,000円	10,000円
一般選抜と共通テスト利用選抜でそれぞれ1学科を受験	30,000円 + 15,000円	
同じ共通テスト利用選抜区分で2学科を受験	15,000円	5,000円

○出願書類の提出

入学検定料を納入後、各入試区分で指定する以下の必要書類を封入し、定められた期間内に簡易書留速達で送付してください。受験票（共通テスト利用選抜の場合は出願受理票）は、本学 Web サイトに掲載の「インターネット出願による出願の流れ」に記載した期日以降に本人がインターネット出願サイトから出力してください。試験日の3日前までに受験票（共通テスト利用選抜の場合は出願受理票）が出力できない場合は、必ず本学入試課に問い合わせてください。

(1)志願票

入学検定料振込後に出力した志願票（提出用）すべてを、他の書類とともに封筒に入れ、定められた期間内に本学に郵送してください。

(2)調査書

- ①各教科の「学習成績の状況」を記入したもので、出身学校長が6か月以内に作成し厳封したもの（開封無効）。
- ②廃校、被災、その他事情により出身学校の調査書が得られない場合は、これに代わる証明書を提出してください。
- ③高等学校等を卒業後5年以上が経過し提出できない場合は、卒業証明書を提出してください。
- ④高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定合格者は、合格証明書又は合格成績証明書を提出してください。2027年3月31日までに合格見込みの場合は、合格見込成績証明書を提出してください。
- ⑤高等専門学校を3年次修了で受験する場合は、調査書と3年生課程修了見込証明書（または修了証明書）を提出してください。
- ⑥外国における高等学校を卒業した方は、卒業証明書と成績証明書を提出してください。また、外国と日本の高等学校に在学していた場合は、在学全期間の成績証明書と日本の高等学校の調査書を提出してください。
- ⑦調査書・証明書等は6か月以内に発行されたものに限り有効です。

(3)推薦書

学校推薦選抜に出願する場合は、指定された本学 Web サイトからダウンロードした推薦書を使用し、出身学校長が作成したものを提出してください。なお、基礎学力型と小論文型を併願する場合、推薦書は1枚で構いません。

(4)志望理由書

総合型選抜（基礎学力型）に出願する場合は、指定された本学 Web サイトからダウンロードした志望理

由書を使用し作成してください。黒ペン又は黒のボールペン等で自書してください。

(5)自己評価書

学校推薦選抜（基礎学力型）に出願する場合は、指定された本学 Web サイトからダウンロードした自己評価書を使用し、Word アプリまたは Google ドキュメントアプリで入力・印刷し提出してください。

(6)大学入学共通テスト成績請求票

共通テスト利用選抜を受験する場合は、大学入学共通テスト電子出願システムから大学入学共通テスト成績請求チケット（私立大学用）をダウンロードして印刷し、枠線に沿って切り取って志願票に貼付してください。

出願書類（すべてモノクロ・カラーのどちらでも可）

入試区分	志願票 ※1	令和9年度大学入学 共通テスト成績請求 チケット	調査書 ※2	自己推薦書 ※3	出願資格を 証明する書類 ※4	自己評価書 ※5	志望 理由書	推薦 書
総合型選抜 （自己アピール型）	○		○	○	○			
総合型選抜 （資格・検定型）	○		○	○	○			
総合型選抜 （基礎学力型）	○		○				○	
学校推薦選抜 （基礎学力型）※6	○		○			○		○
学校推薦選抜 （小論文型）	○		○					○
一般選抜	○		○					
共通テスト利用選抜 A・B・C	○	○ 志願票に貼付	○					

※1 「志願票」は出願登録・入学検定料納入後に、インターネット出願サイトからダウンロードして印刷してください。

※2 共通テスト利用選抜C（薬学部は共通テスト利用選抜A・B・C）で調査書を提出できない場合は、調査書に代えて次の書類を提出してください（書式は任意）。

人文科学部 教育学部 心理学部	調査書の「活動の記録」に相当するものを簡条書きで記す。その活動を証明する書類も添付する。
経営学部	高等学校入学に相当する年齢からこれまでに、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」をもって活動・経験をしてきたと受験生本人が考えていることについて、600字以内で記す。
薬学部	自身がこれまでに経験した「主体性を持って多様な人々と協働して学んだこと」について、500字以内で記す。

※3 自己推薦書は指定された本学 Web サイトからダウンロードし志願者本人が作成してください。次の①～②について各項目別にできるだけ具体的に記述してください（800字以内）。

（注）黒ペン又は黒ボールペンで自筆。

①自己アピール

②入学後勉強したいこと、および将来の目標

※4 出願資格を証明する書類は指定された本学 Web サイトからダウンロードし志願者本人が作成してください。

※5 自己評価書は指定された本学 Web サイトからダウンロードし、Word アプリまたは Google ドキュメントアプリで入力・印刷し、提出してください。

※6 面接併用タイプ、面接なしタイプ共通

○出願書類の必要枚数について

・志願票 受験するすべての志願票を出力し送付してください。

・志望理由書 指定された本学 Web サイトからダウンロードして作成し、提出してください。人文科学部・教育学部・心理学部・経営学部は800字以内、薬学部は1,200字以内。

・調査書 同一封筒に封入して出願する場合、調査書は1通で構いません。

・推薦書 学校推薦選抜で基礎学力型と小論文型を併願する場合、1枚で構いません。

・大学入学共通テスト成績請求チケット（私立大学用）

共通テスト利用選抜で出願する場合は、大学入学共通テスト電子出願システムから大学入学共通テスト成績請求チケット（私立大学用）をダウンロードして印刷し、枠線に沿って切り取って1枚貼付

★サンプル

令和9年度共通テスト成績請求チケット (私立大学用)
200011-1001X-1
シュウジツ ハナコ
就実 華子

(切り取り)

・出願書類送付用封筒

角2サイズ(24cm×33.2cm)の封筒に出力した宛名ラベルを貼付し、必要書類を同封して簡易書留速達で郵送してください。

両日受験、一般選抜と共通テスト利用選抜Aなど同一出願期間内に出席できる入試区分で出席する場合は、1通の封筒に出願書類を同封しても構いません。

○出願書類提出先

〒703-8516 岡山市中区西川原一丁目6番1号
就実大学 入試課

受験に関する諸注意

○下見

本学(岡山)会場のみ試験前日(日曜日・休日の場合は前々日)に下見は可能ですが、建物内へは入れません。
下見時間(午前9時から午後5時まで)

○試験当日の開門・入館可能時刻・入室開始時間

本学(岡山)会場 開門時刻 午前8時30分

入室開始は試験開始時刻の60分前とします。試験開始の20分前までに入室してください。

サテライト試験会場 会場によって入館可能時刻が異なるため、入室開始は、試験監督の指示に従ってください。

○受験票

当日必ず持参し、試験室では机の上に置くこと。万一忘れてたり紛失したりした場合は係員に申し出てください。

○遅刻

遅刻者の試験室への入室は、試験開始後20分まで認められますが、試験時間は当該試験終了時刻までとします。雪害等の交通機関への影響に十分留意し、試験開始時刻に遅れないように注意してください。

大雪、地震、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げを行うことがあります。試験開始時刻に間に合わないことが予想される場合は、**本学入試課**に連絡してください。

○受験上の注意

(1)試験開始後は、終了するまで退室できません。

(2)マーク方式の解答は黒鉛筆(H, HB, Fのいずれか)と、プラスチック製消しゴムを使用してください。

「H, HB, Fの黒鉛筆以外のもの」「シャープペンシル」を使用した場合、解答が読み取れないことや、読み取りづらいことがありますので、使用しないでください。

(3)試験場の机の上に置ける物は、受験票、黒鉛筆等、鉛筆キャップ、シャープペンシル(メモや計算に使用する場合、および小論文試験の解答に使用する場合のみ可。黒い芯に限ります)、プラスチック製消しゴム、鉛筆削り(電動式・大型のものを除きます)、時計(辞書、電卓、端末等の機能のあるものや、それらの機能の有無が判別しづらい物・秒針音のするものを除きます)、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけ取り出したもの)とします。また、耳せんについては監督者の指示が聞き取れない場合がありますので、使用は認めません。

(4)携帯電話等の電源及び時計のアラームは必ず切っておいてください。

(5)試験室内において、監督者の指示に従わない場合は、不正行為とみなし退出を命じることがあります。

(6)試験室以外での受験はできません。

- (7)試験開始から終了まで退出できません。
- (8)試験中の生活騒音及びサテライト試験会場での他の利用者の発する生活騒音については特別な対応はしません。また、試験場の違いによる空調・照明などの設備の違いについても、合否判定の際に一切考慮しません。
- (9)サテライト試験会場への問い合わせはできません。不明な点は、本学入試課へ問い合わせてください。
- (10)本学（岡山）会場及びサテライト試験会場には付添者控室はありませんので注意してください。
- (11)試験場によっては時計がないところがあります。各自で用意してください。ただし、携帯電話などを時計として使用することはできません。
- (12)昼食は必要に応じて各自で用意してください。

合格発表について

- (1)合格者には合格通知書を本人宛に郵送します。発表日に発送するので受け取りには1～2日を要する（郵便事情により3～4日かかる場合もあります）。万一合格通知が届かない場合は、本学入試課宛に連絡してください。
- 掲示による発表は行いません。総合型選抜・学校推薦選抜については、出身学校長宛にも合否結果を郵送して通知します。また、一般選抜・共通テスト利用選抜においても、インターネット出願登録時に許可を得た者に限り出身学校長宛に合否結果を郵送します。
- なお、不合格者及び欠席者には通知書は発送しません。
- (2)補助的な手段としてインターネット出願システム（Post@net）の合否結果照会も利用できますが、「合格通知」をもって正式なものとしします。
（発表日の10時から2日後の22時まで）
- (3)電話等による合否の問い合わせには一切応じません。
- (4)合格通知の氏名については、コンピュータで表記できない文字の場合、文字が置き換えられるかカタカナ表記される場合があります（インターネット出願システムも同様）。

追加合格について（全学部）

入学手続の状況により追加合格を実施することがあります。

1. 一般選抜・共通テスト利用選抜Aを対象とした追加合格
・2月19日（金）時点の手続状況により実施することがあります。
2. 一般選抜・共通テスト利用選抜A・Bを対象とした追加合格
・3月12日（金）時点の手続状況により実施することがあります。
・3月19日（金）時点の手続状況により実施することがあります。

なお、追加合格の実施の有無については、本学ホームページに掲載します。電話等による問い合わせには応じません。また、追加合格の発表日は、3月4日（木）、3月18日（木）、3月24日（水）とし、追加合格の発表日の10時から2日後の22時までインターネット出願システム（Post@net）の合否結果照会でも確認できます。

成績の開示について

2027年度入学者選抜試験における一般選抜の個人成績について、開示を希望する受験者には、本人の申請により成績を開示します。

郵送による開示

- (1)開示期間及び申請締切
- 開示期間：2027年4月5日（月）～4月16日（金）（必着）
- 申請締切：開示希望日の前日

(2)申請方法

期間内に以下の書類を同封し申請してください。

- ①本学 Web サイトからダウンロードした「入学試験個人別成績開示請求書」
- ②成績開示を希望する入試の受験票の写し（複数ある場合はいずれか1つ）又は顔写真の確認できる身分証明書の写し
- ③返信用封筒（定形）
申請者の郵便番号、住所、氏名を記入の上、簡易書留料金（基本料金＋簡易書類）分の切手を貼付してください。

来学による開示

- (1)申請及び開示期間（申請日の翌日以降に開示します）受付時間は9：00～17：00（土・日を除く）

開示期間：2027年4月5日（月）～4月16日（金）

申請締切：開示希望日の前日

(2)申請方法

期間内に以下の書類を持参し申請してください。

- ①本学 Web サイトからダウンロードした「入学試験個人別成績開示請求書」
- ②成績開示を希望する入試の受験票（複数ある場合はいずれか1つ）又は顔写真の確認できる身分証明書
※申請時に開示日時を決定します。

(3)開示条件

本人が身分証明書又は受験票を持参し、受験者本人であることの確認がとれた場合のみ行います。

申請先 〒703-8516 岡山市中区西川原1-6-1

就実大学 入試課

封筒に「成績開示請求」と明記してください。

2027年度学費等納付金について

【人文科学部】

納付時期	入学金	授業料	合 計
前期（入学手続時）	100,000 円	525,000 円	625,000 円
後期（10月）	－	525,000 円	525,000 円
入 学 年 次 納 付 金	100,000 円	1,050,000 円	1,150,000 円
2 年 次 以 降 納 付 金	－	1,050,000 円	1,050,000 円

【教育学部・心理学部・経営学部】

納付時期	入学金	授業料	合 計
前期（入学手続時）	100,000 円	540,000 円	640,000 円
後期（10月）	－	540,000 円	540,000 円
入 学 年 次 納 付 金	100,000 円	1,080,000 円	1,180,000 円
2 年 次 以 降 納 付 金	－	1,080,000 円	1,080,000 円

【薬学部】

納付時期	入学金	授業料	施設設備費	合 計
前期（入学手続時）	100,000 円	840,000 円	－	940,000 円
後期（10月）	－	840,000 円	－	840,000 円
入 学 年 次 納 付 金	100,000 円	1,680,000 円	－	1,780,000 円
2 年 次 以 降 納 付 金	－	1,680,000 円	180,000 円	1,860,000 円

〈入学手続時の納付方法については各々の入試区分で必ず確認してください〉

- (1)一次手続：入学金を納入
- (2)二次手続：授業料・委託徴収金を納入

(3)一括手続：入学手続期間に一括で入学手続時の合計金額・委託徴収金を納入

＊本学では学校債の徴収はしません。

＊内の金額は入学年次に必要な合計金額

＊委託徴収金として後援会費・学友会費・研修費等約5～8万円程度を徴収します。

＊薬学部は5年次に実務実習費660,000円を徴収します。

手続期間を過ぎると、本学に入学の意思がないものと判断し、入学許可を取り消します。

一次手続を期間内に完了していても、二次手続を期限までに完了していない場合は入学許可を取り消します。

入学金・前期分授業料等納付金の振替について

総合型選抜（自己アピール型）、総合型選抜（資格・検定型）以外の合格者で、入学金・前期分授業料等納入後、同一年度の他の入試区分により別学科・同学科にあらためて合格した場合、「納付金振替届」を提出することによって、納入済みの学納金を振り替えることができます。

(1)納付金振替届

本学 Web サイトより「納付金振替届」の様式をダウンロードし、A4用紙に印刷してください（片面・両面どちらでも可）。必要事項を記入し、受験者本人および保護者等の捺印をしてください。差額分の返金が発生する場合のみ、2ページ目に振込指定口座の通帳の見返し面のコピー（口座名義等の記されているページ）を貼付してください。

※ゆうちょ銀行口座の取扱いも可能です。

上記納付金振替届を、表面に「納付金振替届」と朱書きした封筒に入れ、下記手続期限までに簡易書留で本学入試課に郵送してください。

(2)手続期限

それぞれの入試区分の入学手続期限（一次・二次の手続期限がある場合は一次手続期限）の3日前までに「納付金振替届」を送付してください。

(3)差額分返金または請求

別学科等への振替の場合、学科により納入金額が異なりますので納入金の差額が生じた場合は、差額分のみを返金または請求します。

入学辞退・前期分授業料等納付金の返還について

入学手続き終了後、入学を辞退する場合は Web 入学手続システム（Post@net）で2027年3月31日（水）までに入学辞退申請を行ってください。その場合に限り前期分授業料等納付金（委託徴収金を含む）を返還します（専願制入試は除く）。

それ以降の辞退については、一切返還しません。なお、返金にかかる振込手数料は受験者負担とします。

ただし、機器やインターネット回線のトラブルによる Web 入学手続システム（Post@net）への申請期限超過は一切認めません。余裕をもって申請してください。

(1)入学辞退申請手順

① Web 入学手続システム（Post@net）にログインし、「入学辞退申請」ボタンを押下してください。

②上記①の後に表示される辞退申請画面に「入学辞退申請を行います。」と表示されたことを確認し、「次へ」ボタンを押下すると、最後に「入学辞退申請してもよろしいですか？」と表示されますので、間違いなければ「申請」ボタンを押下してください。

申請が完了すると、「入学辞退の申請が完了しました」と表示されます。次に「入学辞退届の印刷」ボタンを押下すると、本学 Web サイトへ掲載の PDF データが表示されますので、任意の場所にダウンロードして印刷してください。

③上記②で印刷した入学辞退届に次の必要事項を記入してください。

- 記入内容 1. 入学予定学科名 2. 受験番号
 3. 受験者氏名（捺印） 4. 保護者等氏名（捺印），住所，連絡先電話番号
 5. 入学辞退理由（具体的に） 6. 届出年月日
 7. 返還金振込先
 ・返還金振込希望銀行名，本支店名，預金種別（普通か当座），口座番号，口座名義（フリガナが必要）（振込口座名は受験者本人または保護者等とします）。

④「入学辞退届」を簡易書留で提出してください。

市販の長形3号（定形）の封筒に「入学辞退届」を封入して「簡易書留」で本学入試課宛に提出してください（2027年3月31日（水）までの消印有効とします）。封筒表面に「辞退届」と朱書きしてください。

(2)返還期日

納付金の返還は以下の期日に指定された金融機関へ振り込む予定です。

また，既に提出済みの入学手続書類については，返還の申し出がない限り納付金の返還後に本学が責任を持って処分します。

※入学辞退届提出後の入学辞退の取り消しは一切できません。また，提出された入学辞退届は返却しません。

本学が3月12日までに辞退届を受理した場合 返還日 3月31日

本学が3月13日から上記提出期限までに辞退届を受理した場合 返還日 4月30日

入学検定料の返還について

(1)返還対象者

1) 以下に該当する場合は，返還手続により入学検定料のみを返還します。ただし，入学検定料返還に伴う振込手数料は，出願者負担とします。

- ①入学検定料を納付したが出願書類を提出しなかった
- ②出願したが受理されなかった
- ③誤って二重に入学検定料を納付した
- ④学校保健安全法で出席停止が定められている感染症にかかり，治療していないことを理由として欠席した（28ページ）

2) 以下に該当する者は，返還手続により入学検定料割引分のみを返還します。

学校推薦選抜及び一般選抜の両日受験者または同一の共通テスト利用選抜を複数学科に出願した後，追加出願したため受験割引が受けられなかった

(2)手続方法

本学 Web サイトより「入学検定料の返還請求」の様式をダウンロードし必要事項を記入のうえ，封筒表面に「入学検定料返還請求」と朱書きして入試課宛に郵送してください。

- 記入内容 ①受験番号 ②出願学科名 ③入試区分 ④出願者氏名
 ⑤入学検定料納付者氏名（捺印） ⑥住所，連絡先電話番号
 ⑦返還請求の理由（例：出願しなかった。出願が受理されなかった。別々に振込んだため入学検定料の割引が受けられなかった等）
 ⑧返還金振込先
 ・返還金振込希望銀行名，本支店名，預金種別（普通か当座），口座番号，口座名義（フリガナが必要。振込口座名は出願者本人または保護者等とする）。
- また，当該通帳の見返し面（口座名義等が記載されているページ）を複写したものを貼付する。

(3)返還期日

検定料の返還は当該入試区分の合格発表日以降に返還手続を行いますので，請求から1～2か月を要する場合があります。

(4)その他

返還請求は出願した当該入試区分の出願期間最終日までを原則とします。ただし，次の①又は②に該当する場合や出願書類が受理されなかった場合など，当該入試区分の出願期間最終日以降の請求とせざるを得な

い場合は出願期間最終日以降の請求にも応じますが、なるべく速やかに手続きしてください。

- ①学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、はしか等）にかかり、治癒していないことを理由として本学入学試験を欠席する場合。
- ②入学試験当日に風邪症状があることを理由に本学が欠席とすることを要請した場合（抗原検査等の結果が陰性の場合を含みます）。

返還額は入学検定料のみとし、入学検定料支払手数料等は返還しません。

なお、理由の如何に関わらず年度を越えての請求には応じられません。

サテライト試験実施会場一覧

事前に37ページ以降の地図で会場番号と会場を確認しておいてください。

学校推薦選抜（基礎学力型）面接なしタイプ（11月19日）

都市名	会場番号	サテライト試験会場
大阪	①	新大阪ブリックビル
松江	②	松江テルサ
広島	③	広島 YMCA 国際文化センター
高松	④	サンポートホール高松
松山	⑤	えひめ共済会館
高知	⑥	高知会館
福岡	⑦	リファレンス大博多ビル貸会議室

一般選抜（2月1日・2日）

都市名	会場番号	サテライト試験会場
津山	⑧	美作教育会館
大阪	⑨	KITENA 新大阪
姫路	⑩	ダイワロイネットホテル姫路
鳥取	⑪	白兎会館
松江	⑫	サンラボーむらくも
防府	⑬	防府市創業・交流センター
広島	⑭	広島 YMCA 国際文化センター
高松	⑮	サンポートホール高松
松山	⑯	二番町ホール
高知	⑰	高知会館
福岡	⑱	リファレンス大博多ビル貸会議室
那覇	⑲	沖縄県青年会館